

KİTAPÇIK TÜRÜ

A



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. GRUP
DENETÇİ

TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMUNUN
DENETÇİ PERSONELİ SEÇME SINAVI
03/05/2015

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik No :

ALAN ADI	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	100	120

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun beş seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa, soru numarasını dikkate alarak, yuvarlağın dışına taşırılmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Aşağıdakilerden hangisi IPARD programı bileşenleri içerisinde yer almaz?

- A) İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
- B) Kurumsal yapılanma
- C) Sınır ötesi iş birliği
- D) Bölgesel kalkınma
- E) Bölgesel iş birliği

2. IPARD programlarında yerel kapasiteyi oluşturmada uygulanan yaklaşımlar nedir?

- A) Tavandan tabana yayılan resmileşmiş yaklaşımlar
- B) Tabandan tavana yaklaşıma dayalı yerel-özel ortaklığı
- C) Beşeri sermayeye dayalı yaklaşımlar
- D) Yerel-özel katılımcı ortaklığı
- E) Geleneksel yaklaşımlar

3. "Avrupa Birliği'ne üye devletlerin başbakanları veya devlet başkanları katılır. Birliğin gelişmesi ve Avrupa'nın bütünleşmesi doğrultusunda öncelikleri ve temel politikaları belirleyen kararlar alır ve yılda dört defa toplanır."

Yukarıda hakkında açıklama yapılan AB Kurumu hangisidir?

- A) Avrupa Parlamentosu
- B) Avrupa Komisyonu
- C) Avrupa Birliği Konseyi
- D) Avrupa Birliği Zirvesi
- E) Avrupa Birliği Adalet Divanı

4. Türkiye'nin adaylığı resmen aşağıdaki hangi tarih ve zirve ile onaylanmış, diğer aday ülkelerle eşit konumda olacağı açık ve kesin bir dille ifade edilmiştir?

- A) 2005 - Lüksemburg
- B) 2004 - Brüksel
- C) 1999 - Helsinki
- D) 1990 - Dublin
- E) 1989 - Strazburg

5. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi il koordinatörlüklerinin görevlerinden değildir?

- A) Proje ve faaliyetlerin yerinde kontrolü ve izleme faaliyetlerini yürütmek
- B) İl düzeyinde duyuru ve tanıtımları yapmak, faydalanıcılara yönelik tanıtım, bilgilendirme, eğitim ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek
- C) Başvuruları almak, proje ve faaliyetlerin başvuru şartlarına göre ön incelemelerini yapmak, uygun başvuruları Kuruma intikal ettirmek
- D) Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap hazırlayarak Kuruma iletmek
- E) Uygulamada koordinasyonu sağlayıcı, iş birliğini geliştirici tedbirler ve karşılaşılan sorunların çözümü konusunda Kuruma görüş sunmak

6. Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nda düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti için öngörölmüş sınırlandırma sebeplerinden değildir?

- A) Genel ahlak
- B) Kamu düzeni
- C) Meslek sırlarının korunması
- D) Cumhuriyetin temel nitelikleri
- E) Başkalarının şöhret veya haklarının korunması

7. İdarenin mali sorumluluğu ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İdarenin sorumlu tutulması için kusurlu olması şart değildir.
- B) İdarenin sadece eylemleri için mali sorumluluğuna gidilebilir.
- C) İdarenin mali sorumluluğu Anayasa tarafından açıkça ifade edilmiştir.
- D) Kamu görevlisinin yetkilerini kullanırken sebep olduğu zararlar idarece tazmin edildikten sonra kamu görevlisine rücu edilebilir.
- E) Mevcut mevzuata göre kamu görevlisinin kişisel kusurundan dolayı şahsına karşı dava açılabilmesi, sadece yargı kararlarını süresi içinde uygulamaması hâlinde mümkündür.

8. Şikâyet kurumu ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Şikâyet yalnızca Cumhuriyet savcılıklarına yapılabilir.
- B) Şikâyette bulunulmasa bile Cumhuriyet savcısı gerekli görürse resen kamu davası açar.
- C) Şikâyet süresi fail ve fiilin öğrenilmesinden itibaren 1 ay, her hâlde fiilin işleniş tarihinden itibaren 6 aydır.
- D) Şikâyeti suçtan doğrudan zarar gören kişi yapabileceği gibi, suçtan dolaylı olarak zarar gören kişi de yapabilir.
- E) İştirak hâlinde işlenen suçlarda, şikâyetin bölünmezliği kuralı gereği, faillerden hepsi hakkında şikâyet hakkı kullanılmalıdır.

9. Aşağıdakilerden hangisi borç ilişkisini sona erdiren nedenlerden değildir?

- A) Bozma Sözleşmesi
- B) İflas
- C) İbra
- D) Fesih
- E) Ölüm

10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Kamu maliyesinin temel ilkeleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu mali yönetimi mali disiplini sağlar.
- B) Kamu maliyesi, kamu görevlilerinin hesap verebilmelerini sağlayacak şekilde uygulanır.
- C) Kamu mali yönetimi Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür.
- D) Maliye politikası, mikro ekonomik ve orta vadeli hedefler ile uyumlu bir şekilde oluşturulur.
- E) Kamu malî yönetimi ekonomik, malî ve sosyal etkinliği birlikte sağlayacak şekilde kamusal tercihlerin oluşması için gerekli ortamı yaratır.

11. Muhasebenin Temel Kavramları açısından "satılan mal ve hizmete ait faturayı, gerçek satış tutarından daha az gösterecek şekilde düzenleyen işletme" bu kavrama aykırı hareket etmiş olur. Söz konusu kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı
- B) Sosyal Sorumluluk Kavramı
- C) Parayla Ölçülme Kavramı
- D) Özün Önceliği Kavramı
- E) Önemlilik Kavramı

12. Aşağıdakilerden hangisi muhasebede kayıtların belgelendirilmesinde kullanılan belgelerden biri değildir?

- A) Tescil Belgesi
- B) Fatura
- C) Gider Pusulası
- D) Müstahsil Makbuzu
- E) Serbest Meslek Makbuzu

13. Gelir Tablosu Hesapları ile ilgili olarak giderlerin izlenmesi ve muhasebeleştirilmesi açısından 7/A seçeneğinde giderler Büyük Defterde (Defteri Kebir) aşağıdakilerden hangi esasa göre bölümlenmiştir?

- A) Çeşit esasına göre
- B) Kayıt esasına göre
- C) Tahakkuk esasına göre
- D) Fonksiyon esasına göre
- E) Muhasebeleştirme esasına göre

14. Yıl sonu muhasebe işlemleri ile ilgili olarak envanter işlemlerinin aşamaları açısından "işletmenin sahip olduğu varlık ve kaynakların fiili (gerçek) değerleri ile kayıtlı değerleri (genel geçici mizandaki değerleri) arasındaki farklılıkların giderilmesi için düzeltme ve düzenleme (ayarlar) kayıtlarının yapıldığı" envanter aşaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Muhasebe dışı envanter
- B) Muhasebe sonu envanteri
- C) Muhasebe içi envanter
- D) Mizan başı envanteri
- E) Beyan dönemi envanteri

15. Yevmiye defterinde kayda geçirilmiş olan işlemleri usulüne göre ilgili hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defter olarak tanımlanan defter aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yevmiye Defteri
- B) Büyük Defter
- C) Kasa Defteri
- D) Envanter Defteri
- E) Yardımcı Hesap Defterleri

16. Dünya Bankası bir projeye kaynak sağlarken hangi kriteri dikkate almaz?

- A) Sosyo-ekonomik etkiler
- B) Ekonomik geri dönüş
- C) Finansal geri dönüş
- D) Çevre faktörleri
- E) Etnik yapı

17. Gelecekte olması istenen bir durumun gerçekleşmesi için potansiyel çözümlerin analiz edilmesine ne denir?

- A) Hedef analizi
- B) Sorun analizi
- C) Strateji analizi
- D) Paydaş analizi
- E) Çerçeve analizi

18. Planlanmış kaynakların harekete geçirilmesine dayanak oluşturan bütçeler hazırlanırken hangisine yer verilmez?

- A) Giderlerin faaliyetlerle ilgili olması
- B) Proje ile ilgili tüm giderlerin yer alması
- C) Alınacak hibe kadar bütçe yapılması
- D) Bütçe süresinin proje süresi ile sınırlandırılması
- E) Yıllar itibarı ile dağılımın faaliyet planına uygun olması

19. Aşağıdakilerden hangisi uygulama sonrası yapılan proje değerlendirme ile izleme arasındaki farklardan değildir?

- A) Değerlendirme izlemeden daha geniş perspektif içerir.
- B) İzleme dış uzmanlarca, değerlendirme iç uzmanlarca yapılır.
- C) Değerlendirmede detaylı sistematik analiz yapılırken, izlemede proje gidişatı analiz edilir.
- D) İzlemede faaliyetler kayıt altına alınırken değerlendirmede hedeflere erişim ölçülür.
- E) İzleme periyodik olarak yapılır, değerlendirme proje sonunda veya sonrasında yapılır.

20. Projelerin hedef gruplar üzerinde yarattığı etki ve bunun proje sonrasında devamlılığının sağlanması hangi kavramla açıklanır?

- A) Uygunluk
- B) Maliyet etkinliği
- C) Kurumsal kapasite
- D) Sürdürülebilirlik
- E) Yöntem

21. İç denetçinin görevleri sırasında elde ettikleri bilgilerin korunması ve kullanımı konusunda ihtiyatlı olmaları hangi etik kural gereğidir?

- A) Yetkinlik
- B) Sorumluluk
- C) Dürüstlük
- D) Bağımsızlık
- E) Gizlilik

22. İç denetçilerin mesleki muhakemelerini zayıflatabilecek veya zayıflatacağı varsayılacak herhangi bir şeyi kabul etmemeleri hangi etik ilke gereğidir?

- A) Dürüstlük
- B) Gizlilik
- C) Objektiflik
- D) Yetkinlik
- E) Bağımsızlık

23. Aşağıdakilerden hangisi iç denetçilere ilişkin etik kurallardan yetkinlik ilkesi gereği yapılan bir faaliyettir?

- A) Sadece görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip oldukları işleri üstlenmeleri
- B) Görevleri sırasında elde ettikleri bilgilerin korunması ve kullanımı konusunda ihtiyatlı olmaları
- C) Sahip oldukları bilgileri kişisel menfaatleri için veya hukuka aykırı olarak veya kurumun meşru ve etik amaçlarına zarar verebilecek tarzda kullanmamaları
- D) Tespit ettikleri ve açıklanmadığı takdirde gözden geçirdikleri faaliyetlere ilişkin raporları bozacak tüm önemli bulguları açıklamaları
- E) Değerlendirmelerine zarar verebilecek veya zarar vereceği varsayılacak herhangi bir ilişkiye ve faaliyete katılmamaları

24. Aşağıdakilerden hangisi iç denetçilere yönelik etik kurallar çerçevesinde düzenlenmiş davranış kurallarından birisidir?

- A) Gizlilik
B) Yetkinlik
C) Bağımsızlık
D) Dürüstlük
E) Kayıtsızlık

25. Büyüklük, yapı, netice, tesir ve ilişki gibi nicel ve nitel etmenleri de içeren, bir durumun dikkate alındığı konu içindeki göreceli değer aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Önem
B) Derece
C) Risk
D) Objektiflik
E) Menfaat

26. Asli işlevi, muhasebe, denetim, iç kontrol sistemi ve mali raporlama uygulamaları ile ilgili olarak yönetim kuruluna gözetim görevinde yardımcı olmaktan sorumlu birim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yönetim kurulu
B) Denetim komitesi
C) Genel kurul
D) İcra kurulu
E) Mali kurul

27. Mali yapıya, performansa, mevzuat ve düzenlemelere uyma, bilgi sistemleri güvenliğine ve ihtimam denetimine yönelik görevler, aşağıdaki hizmetlerden hangisinin örnekleridir?

- A) Güvence hizmetleri
B) İç deneti faaliyeti
C) Koordinasyon hizmetleri
D) Yönetim danışmanlığı
E) Kurumsal yönetim

28. Görev planını gerçekleştirmeye yönelik hazırlanan ve bir görev sırasında takip edilmesi gereken prosedürleri sıralayan belge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Rapor
B) Görev iş programı
C) Denetim planı
D) Kontrol ortamı
E) Kontrol süreçleri

29. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim çerçevesinde yapılan faaliyetlerden birisi değildir?

- A) Rekabet ve verimlilik gücünü arttıracak şekilde yönlendirme
B) İşletme varlıklarının rasyonel şekilde yönetilmesi
C) Hata ve hilelerin önlenmesinin sağlanması
D) Satış yapılacak pazarların araştırılması
E) Yatırım ve yönetim danışmanlığı

30. Bir kurumun faaliyetlerini geliştirmek ve onlara değer katmak amacını güden bağımsız ve objektif bir güvence ve danışmanlık faaliyeti aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Araştırma ve geliştirme
B) İç denetim
C) Pazarlama
D) Planlama
E) Finansman

31. Aşağıdakilerden hangisi iç denetime ihtiyaç duyulmasının nedenlerinden birisi değildir?

- A) Risk ve kontrol değerlendirme faaliyetlerine destek sağlaması
B) Faaliyetlere ilişkin risklerle ilgili önerilerde bulunması
C) Kontrollerin etkinliğini test etmesi
D) Sosyal faaliyetlere yardımcı olması
E) İşletme faaliyetlerini izlemesi

32. İç denetim sürecinde aşağıdaki unsurlardan hangisi yer almaz?

- A) Sonuçların belirlenmesi
B) Standartların belirlenmesi
C) Olumsuz sapmaların düzeltilmesi
D) Olumlu ya da olumsuz sapmaların belirlenmesi
E) İşletme fonksiyonlarının yeniden belirlenmesi

- 33. Aşağıdakilerden hangisi COSO'ya göre bir organizasyonda iç kontrolün hedeflerinden birisi değildir?**
- A) Hedeflere ulaşmak
B) Organizasyonu bölümlere ayırmak
C) Faaliyetlerde etkinliği ve verimliliği sağlamak
D) Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlamak
E) Uygulamaların düzenlemelere uygunluğunu sağlamak
- 34. COSO iç kontrol modeline göre kurumun tüm iş birimleri ve süreçlerindeki risklerin belirlenip analiz edilmesi hangi aşamada gerçekleştirilir?**
- A) Gözlem
B) Kontrol ortamı
C) Risk değerlendirme
D) Bilgi ve iletişim
E) Kontrol faaliyetleri
- 35. Kamu kurumlarındaki iç kontrol sistemi açısından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
- A) İç kontrol sadece çalışanları kapsar.
B) İç kontrol nesnel bir güvence sağlar.
C) İç kontrol bir yönetim modelidir.
D) İç kontrol risk esaslıdır.
E) İç kontrol bir süreçtir.
- 36. Aşağıdakilerden hangisi iç kontrol bileşenlerinden olan kontrol ortamına ilişkin standartlardan birisi değildir?**
- A) Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
B) Personelin Yeterliliği ve Performansı
C) Etik Değerler ve Dürüstlük
D) Personel Mesai Kontrolü
E) Yetki Devri
- 37. Kontrol stratejileri ve yöntemleri, aşağıdaki iç kontrol bileşenlerinden hangisine ait bir standarttır?**
- A) Gözlem
B) Kontrol ortamı
C) Bilgi ve iletişim
D) Risk değerlendirme
E) Kontrol faaliyetleri
- 38. İç denetçi adaylık başvuru şartlarına göre son başvuru tarihi itibarıyla adayların kaç yaşından büyük olmamaları gerekir?**
- A) 45
B) 40
C) 37
D) 35
E) 33
- 39. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri arasında değildir?**
- A) Kamu idarelerinde iç denetim birimleri ile varsa diğer denetim birimleri arasında iş birliğini sağlamak
B) İç denetçilerin eğitim programlarını düzenlemek, gözden geçirmek ve değişen ihtiyaçlara göre değiştirmek
C) Kamu idarelerindeki çalışanların uyacakları mesai saatlerini belirlemek ve gerekli kontrolleri yapmak
D) İç denetime ilişkin denetim ve raporlama standartlarını belirlemek, denetim rehberlerini hazırlamak ve geliştirmek
E) Risk içeren alanlarda iç denetçilere program dışı özel denetim yaptırılması için kamu idarelerine önerilerde bulunmak
- 40. Potansiyel sorunlu alanların belirlenmesi iç denetim sürecinin hangi aşamasında gerçekleştirilir?**
- A) Planlama
B) Raporlama
C) Denetimin yürütülmesi
D) Denetimin tamamlanması
E) Denetim sonuçlarının izlenmesi
- 41. Mali tablolarda yer alan kalemler arasındaki oransal ilişkilere dayanan analiz tekniği olan oran analizi hangi denetim sürecinde kullanılır?**
- A) Mali denetim
B) Sistem denetimi
C) Uygunluk denetimi
D) Performans denetimi
E) Bilgi teknolojisi denetimi

42. Aşağıdakilerden hangisi finansal tabloların analizi yapılırken esas alınan temel unsurlardan birisi değildir?

- A) Finansal durum
- B) Likitide durumu
- C) Kârlılık durumu
- D) Faaliyet etkinliği durumu
- E) Fabrika yerleşim durumu

43. Aşağıdakilerden hangisi finansal tabloların kapsamına göre finansal analiz türlerinden birisidir?

- A) İç analiz
- B) Dinamik analiz
- C) Dış analiz
- D) Kredi analizi
- E) Yatırım analizi

44. Aşağıdaki tekniklerden hangisi finansal tabloların analiz edilmesi için kullanılmamaktadır?

- A) Karşılaştırmalı tablolar tekniği
- B) Eğilim yüzdeleri tekniği
- C) Dikey yüzdeler tekniği
- D) Oran analizi tekniği
- E) Mantık analizleri

45. İç denetçilerin görevlerini, iş sonucunda çıkan ürüne gerçekten ve dürüst bir şekilde inancakları ve bu ürünün kalitesinden önemli bir taviz vermeyecekleri şekilde yapmalarını sağlayan tarafsız bir zihinsel tutum aşağıdakilerden hangisi ile ifade edilir?

- A) Nesnellik
- B) Nicelik
- C) Nitelik
- D) Görsellik
- E) Duygusallık

46. Aşağıdakilerden hangisi iç denetçilerin kurum içi bağımsızlığının ve bireysel tarafsızlığının bozulmasına örnek gösterilemez?

- A) Kişisel çıkar çatışması
- B) Kapsam sınırlamaları
- C) Kayıtlara erişim kısıtlaması
- D) Personele erişim kısıtlamaları
- E) Ar-Ge laboratuvarına girişin kısıtlanması

47. İç denetçilerin suiistimal risklerini ve bu risklerin kurum içinde yönetim şeklini değerlendirebilecek yeterli bilgiye sahip olmak zorunda olmaları hangi standardın gereğidir?

- A) Eğitim
- B) Objektiflik
- C) Yeterlilik
- D) Bağımsızlık
- E) Titizlik

48. Aşağıdakilerden hangisi iç denetçilerin azamî mesleki özen ve dikkat göstermek zorunda oldukları konulardan birisi değildir?

- A) Yönetişim, risk yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliği ve yeterliliği
- B) Görevin amaçlarına ulaşmak için gereken çalışmanın kapsamı
- C) Güvence görevinin potansiyel faydalarına karşı maliyeti
- D) Önemli hata, suiistimal veya aykırılıkların olma ihtimali
- E) İç denetçi ücretinin zamanında ödenip ödenmediği

49. İç denetim yöneticisi tarafından önemli ara değişiklikler de dâhil olmak üzere iç denetim faaliyetinin planlarını ve kaynak ihtiyaçlarını, gözden geçirme ve onay için üst yönetime ve yönetim kuruluna bildirilmesi hangi standart gereğidir?

- A) Planlama
- B) Koordinasyon
- C) Bildirim ve onay
- D) Kaynak yönetimi
- E) Politika ve prosedürler

50. İç denetim faaliyeti, aşağıdaki amaçların hangisinin gerçekleştirilmesi amacıyla yönetim sürecini değerlendirmek ve iyileştirilmesi için gerekli tavsiyelerde bulunmak zorunda değildir?

- A) Kurum içinde gerekli etik ve diğer değerlerin geliştirilmesi
- B) Risk ve kontrol bilgilerinin kurumun gerekli alanlarına iletilmesi
- C) Etkili bir kurumsal performans yönetiminin ve hesap verebilirliğin sağlanması
- D) İşletmedeki üretim sürecinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasının sağlanması
- E) Yönetim kurulunun, iç ve dış denetçilerin ve üst yönetimin faaliyetleri arasında eşgüdümün sağlanması

51. Risk yönetimi süreçlerinin etkin olup olmadığına karar vermek aşaması iç denetçinin aşağıdaki değerlendirmelerden hangisinin doğurduğu bir yargı değildir?

- A) Önemli riskler belirlenmiş olması ve değerlendirilmesi
- B) Riskleri kurumun risk iştahı ile aynı paralele getiren uygun risk cevaplarının seçilmesi
- C) Kurumsal amaçların, kurumun misyonunu desteklemesi ve onunla aynı paralelde olması
- D) Risklerin belirlenmesi aşamasındaki kontrol edilebilen ve edilemeyen risklerin ayrıştırılması
- E) Personelin, yönetimin ve yönetim kurulunun sorumluluklarını yerine getirmesine yardımcı olan ilgili risk bilgisinin elde edilip zamanında kurum genelinde yayımlanması

52. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim raporlarının kalite açısından taşınması gereken özelliklerden birisi değildir?

- A) Zamanında sunulması
- B) Geleceğe yönelik olması
- C) Objektif olması
- D) Doğru olması
- E) Tam olması

53. Aşağıdakilerden hangisi rastlantısal bir olayın meydana gelme ihtimali olan riskin unsurlarından birisidir?

- A) Senaryo
- B) Yapılabilirliği
- C) Kapasitesi
- D) Zamanlılığı
- E) Bütünselliği

54. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim sürecindeki risk değerlendirmenin unsurlarından birisi değildir?

- A) Risk Analizi
- B) Risk Tanımlama
- C) Risk Açıklama
- D) Risk Tahmini
- E) Riskten Kaçınma

55. Bütünleşik risk yönetim sistemi modeline göre aşağıdakilerden hangisi sistemin unsurlarından birisi değildir?

- A) Kurumsal risk profili geliştirilmesi
- B) Risk yönetim uygulamasındaki süreklilik
- C) Risk kontrol fonksiyonlarının oluşturulması
- D) Bütünleşik risk yönetim fonksiyonu oluşturulması
- E) Bütünleşik risk yönetim sisteminin uygulanması

56. Aşağıdakilerden hangisi COSO kurumsal risk yönetim modelinin temel unsurlarından birisi değildir?

- A) Kurum stratejisi oluşturulurken uygulanmaktadır.
- B) Kurumun risk varlık seviyesini oluşturmaya odaklanılmaktadır.
- C) Kurum çapında sürmekte olan ve her kademede çalışanın katkıda bulunduğu akıcı bir süreçtir.
- D) Meydana gelmesi durumunda kurumu etkileyecek olası olaylar belirlenmektedir.
- E) Kurum üst yöneticilerine risklerin yok edilmesine yönelik yüzde yüz güvence sağlamaktadır.

57. İç denetim sürecinde mevcut kontroller ve tedbirler dışarda tutulduğunda kamu idarelerinin mevcut yapısından veya faaliyetin doğasından kaynaklanan risk aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yapısal risk
- B) Kontrol riski
- C) İşletme riski
- D) Çevresel risk
- E) Bulgu riski

58. İç denetim sürecinde kamu idaresine bütçeyle verilen kaynakların büyüklüğü kayıp ve zararların gerçekleşme olasılığı hangi risk kriterleri kapsamında değerlendirilir?

- A) İşlem hacmi ve personel sayısı
- B) Faaliyet karmaşıklığı
- C) Bütçe büyüklüğü
- D) Mevzuat yoğunluğu
- E) Yapısal değişiklikler

59. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim sürecinde yapısal risk düzeyinin ölçülmesinde kullanılan yöntemlerden birisidir?
- A) Regresyon yöntemi B) Kümülatif yöntem
C) Ussallık analizi D) Analitik inceleme
E) Karşılaştırma
60. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim biriminin risk yönetimi açısından görev ve sorumlulukları arasında değerlendirilmez?
- A) Riskleri ortadan kaldırma
B) Risk yönetimi süreçlerini ölçüp değerlendirme
C) Önemli risklerin raporlamasını değerlendirme
D) Önemli risklerin yönetilmesini gözden geçirme
E) Risk yönetimi süreçleri konusunda güvence verme
61. Aşağıdakilerden hangisi denetimin konusuna ve amacına göre denetim türlerinden biri değildir?
- A) Finansal (Mali) tabloların denetimi
B) Performans denetimi
C) Uygunluk denetimi
D) Faaliyet denetimi
E) İşlem denetimi
62. Yetkili bir üst makam tarafından önceden saptanmış kurallara uyulup, uyulmadığının araştırılması suretiyle saptanarak ulaşılan sonuçların geniş kitlelere değil de, sadece birim içerisindeki yetkili kişilere (üst yönetici) raporlama amacını taşıyan denetim türü aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Faaliyet denetimi
B) Performans denetimi
C) Finansal denetim
D) Uygunluk denetimi
E) Finansal tabloların denetimi
63. Kamu kurum ve kuruluşlarının mali işlemlerinin ilgili mevzuat açısından idarelerin harcamalarını bütçe yasasında öngörülen serbest ödeneklerden yapıp, yapmadıklarına ilişkin olarak Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetim aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Faaliyet denetimi B) Mali denetim
C) Uygunluk denetimi D) Muhasebe denetimi
E) Performans denetimi
64. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim uygulamaları açısından denetimin stratejik rolünden biridir?
- A) İç denetim pozisyonları için adaylarla mülakat yapılması
B) Etkili bir "Kalite Güvence Geliştirme Programı" sağlanması
C) İç kontrol ve risk yönetimi çerçevelerinin etkinliğine ilişkin raporlama
D) Kurumsal risk yönetimi sürecinin etkinliğine dair üst yönetime ve yönetim kuruluna bilgi verilmesi
E) Değişimin başlatılması, yönetilmesi, hızlandırılması ve değişim ile baş edilmesi
65. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim uygulamaları açısından etik ikliminin teşviki, etik/uygunsuzluk şikâyetlerinin çözümü, araştırılması ve etik ihlallerinin sonucunun belirlenmesi faaliyeti iç denetimin hangi rolü içinde yer alır?
- A) İç denetimin operasyonel rolü
B) İç denetimin stratejik rolü
C) İç denetimin etik rolü
D) İç denetimin önleyici rolü
E) İç denetimin değişim rolü
66. Aşağıdakilerden hangisi İç Denetimin Operasyonel Rolü açısından iç denetim faaliyetleri ile ilgili oluşturulacak politika ve prosedürlerden biri değildir?
- A) İç denetim faaliyetlerinin planlanması
B) İç denetim faaliyetlerinin düzenlenmesi
C) İç denetim faaliyetlerinin yönetilmesi
D) İç denetim faaliyetlerinin sunulması
E) İç denetim faaliyetlerinin izlenmesi

67. Aşağıdakilerden hangisi iç denetimde planlama süreci aşamaları arasında yer almaz?

- A) Denetim evreninin tanımlanması
- B) Denetim alanlarının belirlenmesi
- C) Denetim açılış toplantısının yapılması
- D) Denetim alanlarının öncelik sırasına konulması
- E) Risk kriterlerinin tanımlanması ve risk derecelendirilmesi

68. Aşağıdakilerden hangisi iç denetimde planlama süreci aşamalarından biridir?

- A) Bilgi toplama
- B) Denetim ön çalışması
- C) Denetim amaçlarının belirlenmesi
- D) Denetim kaynaklarının tahsis edilmesi
- E) Elde edilen bilgiler ışığında denetim amaçlarının kesinleştirilmesi

69. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim birimi yöneticisinin iç denetimle ilgili yapacağı planlamada iç denetim süreci içinde yer almaz?

- A) Hedeflerin belirlenmesi
- B) İç kontrol sisteminin incelenmesi
- C) Faaliyet raporlarının hazırlanması
- D) Göreve ait iş çizelgelerinin hazırlanması
- E) Personel kadrosu planlarının ve mali bütçelerin hazırlanması

70. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim sürecinde görevlerin planlanması açısından doğrudur?

- A) Kapanış toplantısının yapılması
- B) Çalışma kâğıtlarının gözden geçirilmesi
- C) İç denetçilerin görev performansının değerlendirilmesi
- D) Projenin sorumlu denetçisi sıfatı ile görevli iken, denetim takımı üyeleri arasında iş dağılımının koordinasyonunu yapması
- E) Zamanın etkin kullanılması için denetim kadrosuna ait bir zaman çizelgesi oluşturulması

71. Aşağıdakilerden hangisi iç denetim sürecinde görevlerin planlanması aşaması içinde değildir?

- A) Görev raporunun onaylanması
- B) Görev için gereken kaynağın ve kadronun seviyesinin belirlenmesi
- C) Görev prosedürlerinin belirlenmesi ve görev iş programının hazırlanması
- D) Görev hedef ve kıstaslarının oluşturulması, görev kapsamına son hâlinin verilmesi
- E) Görevin, anahtar risklerin ve kontrollerin belirlenmesini sağlayacak şekilde planlanması

72. Aşağıdakilerden hangisi görevlerin planlanmasında bir görev planlanırken, iç denetçilerin planlamada dikkate alması gereken noktalardan biri değildir?

- A) Görev konusu faaliyetin hedefleri ve performansının, yönetim tarafından kontrol edilmesi sırasında yararlanılan araçlar
- B) Görev konusu faaliyetin yönetimine ilişkin önemli riskler ve bu risklerin potansiyel etkilerini kabul edilebilir bir seviyede tutmanın yol ve araçları
- C) Kamu İç Kontrol Standartlarına kıyasla, ilgili faaliyetin risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterliliği ve etkililiği
- D) Görevlendirmelerde görev konusuna girmeyen konulardaki bilgi ve tecrübelerinin fazlalığı
- E) Görev konusu faaliyetin risk yönetimi ve kontrol süreçlerinde önemli gelişme sağlama fırsatları

73. İç denetimde görevin gözetimi ve kontrolü açısından aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Görevler varlıkların korunmasını sağlayacak bir tarzda gözetlenmek zorundadır.
- B) Görevler programların ve faaliyetlerin etkililik ve verimliliğini sağlayacak bir tarzda gözetlenmek zorundadır.
- C) Görevler görevin amaçlarına ulaşılmasını, kalitenin güvence altına alınmasını ve iç denetçilerin mesleki gelişimini sağlayacak bir tarzda gözetlenmek zorundadır.
- D) Görevler mali ve operasyonel bilgilerin güvenilirliği ve doğruluğunu sağlayacak bir tarzda gözetlenmek zorundadır.
- E) Görevler mevzuata, politika ve prosedürlere ve sözleşmelere uyum sağlayacak bir tarzda gözetlenmek zorundadır.

74. İç denetimde görevin gözetimi aşağıdaki unsurlardan hangisini kapsamaz?

- A) Tamamlanan işin gözden geçirilmesi
- B) Uygulanan denetim yöntem ve işlemlerinin amacı
- C) Görevli denetçilerin yönlendirilmesi ve eğitilmesi
- D) Önemli sorunlar hakkında devamlı bilgi elde edilmesi
- E) Görevli denetçiler arasındaki görüş farklılıklarının çözümlenerek giderilmesi

75. Aşağıdakilerden hangisi iç denetimde görevin gözetimi amaçlarından biridir?

- A) İç denetçilerin görev performansının değerlendirilmesi
- B) İç denetçilerin görev dağılımının yapılması
- C) İç denetçilerin görev yerlerinin belirlenmesi
- D) İç denetçilerin görev süresinin saptanması
- E) İç denetçilerin görev tanımının yapılması

76. Her iç denetim faaliyetinin denetim standartlarına uygun olarak planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasını gözetmek amacıyla iç denetim birim yöneticisi tarafından görevlendirilen iç denetçiyi ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Denetim Birimi Uzmanı
- B) Denetim Birim Müdürü
- C) Denetim Gözetim Koordinatörü
- D) Denetim Gözetim Sorumlusu
- E) Denetim Birimi Başkan Yardımcısı

77. Aşağıdakilerden hangisi görev sonuçlarının iletişimi yollarından biridir?

- A) Sonuçların izlenmesi
- B) Sonuçların tartışılması
- C) Sonuçların değerlendirilmesi
- D) Sonuçların gözden geçirilmesi
- E) Sonuçların uygun taraflara bildirilmesi

78. Aşağıdakilerden hangisi görev sonuçlarının iletişimi arasında yer almaz?

- A) Rapor hazırlanması veya diğer iletişim yöntemlerinin kullanılması
- B) Çalışma kâğıtlarının gözden geçirilmesi
- C) Görevin ilerlemesi esnasında ara iletişim
- D) Denetlenen ile ilk iletişimin sağlanması
- E) Rapora ilişkin yönetimin cevabının alınması

79. İç denetim faaliyeti sonucu görev sonuçlarının iletişimi açısından en önemli araç aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İç Denetim Raporu
- B) İç Denetim Çalışma Kâğıtları
- C) İç Denetim Strateji Belgesi
- D) İç Denetim Birimi Yönergesi
- E) İş Akışı Belgesi

80. İç denetimde görev sonuçlarının iletişimi açısından iç denetim birimi yöneticisinin iç denetim sonuçlarının yer aldığı denetim raporu aracılığı ile ilk iletişim kurduğu kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İç Denetim Koordinasyon Kurulu Başkanı
- B) İç Denetim Sorumlu Başdenetçisi
- C) Kurumun Üst Yöneticisi
- D) Muhasebe Bölümü Müdürü
- E) İç Denetim Birimi Başkanı

81. Aşağıdaki faktörlerden hangisi bilgi sistemleri denetimi planlamasıyla en az ilgilidir?

- A) Kontrollerin yeterli yapılmasına ve bilgi sistemlerinin etkin çalışmasına ilişkin yönetimin ilgisi
- B) İşletmede faaliyetleri yerine getirmede kullanılan teknolojinin karmaşıklığı
- C) İşletmenin türü, yönetim kültürü, risk toleransı
- D) İşletmenin mevcut bilgi teknolojileri altyapısı
- E) Mevcut kontrollerin miktarı

82. Bilgi teknolojileri denetimlerini gerçekleştirecek kişilerin sahip olması beklenen “kurumun hedeflerine ulaşması ve kurum stratejisinin desteklenmesi için gerekli liderlik, kurumsal yapı ve süreçlerin mevcut olduğunun güvencesinin sağlanması yetkinliği” aşağıdaki konulardan hangisinin kapsamına girmektedir?

- A) Bilgi sistemleri denetimi süreci
- B) Bilgi varlıklarının korunması
- C) Bilgi sistemlerinin işletimi, bakımı ve desteklenmesi
- D) Bilgi sistemlerinin yönetimi ve yönetişimi
- E) Bilgi sistemlerinin edinimi, geliştirilmesi ve kurulması

83. Aşağıdakilerden hangisi bilgi teknolojileri riski değerlendirilmesi rehberidir?

- A) COSO
- B) ISO
- C) The IIA
- D) ISACA
- E) COBIT

84. Aşağıdakilerden hangisi bir standart değildir?

- A) Onaylı erişim kontrolü yöntemleri
- B) Yeni bir hesabın nasıl talep edileceği
- C) Konumlarına göre kullanıcıları yetkilendirme esasları
- D) Kabul edilebilir veri yedekleme ve kurtarma yöntemlerinin tanımlanması
- E) Bir UNIX hizmet sağlayıcısını güçlendirmedeki en az güvenlik temeli

85. Aşağıdakilerden hangisi bilgi teknolojileri denetiminin uygulama alanları içerisinde yer almaz?

- A) Sistem denetimi
- B) Mali denetim
- C) Güvenlik denetimi
- D) Uygunluk denetimi
- E) İnsan kaynakları denetimi

86. Aşağıdakilerden hangisi bilgi teknolojileri kontrol piramidinin tepe noktasında yer alır?

- A) Bilgi teknolojileri kurum seviyesi kontrolleri
- B) Bilgi teknolojileri genel kontrolleri
- C) Uygulama kontrolleri
- D) Manuel kontroller
- E) Otomatik kontroller

87. “Kaynak belgelerin zamanlılığı, tamlığı ve doğruluğu, veri giriş yetkileri, veri girişi hata takibi ve düzeltmeleri, vb. kontroller” uygulama kontrollerinin hangi grubunda yer alır?

- A) Kaynak veri hazırlığı ve yetkilendirme
- B) Kaynak verilerin toplanması ve girilmesi
- C) Doğruluk, tamlık ve orijinallik kontrolleri
- D) Veri işleme bütünlüğü ve doğrulaması
- E) Çıktı kontrolü, mutabakatı ve hata yönetimi

88. Aşağıdakilerden hangisi bilgi teknolojileri genel kontrolleri unsurları içerisinde yer almaz?

- A) Sistem yazılımı kontrolleri
- B) Erişim güvenliği kontrolleri
- C) Veri merkezi operasyonlarına ilişkin kontroller
- D) Bilgi sistemlerinin yönetimi ve yönetişimi kontrolleri
- E) Uygulama sistemlerinin geliştirilmesi ve bakımına ilişkin kontroller

89. Güvenlik hizmetleri yönetimi sürecinde aşağıdakilerden hangisi amaçlanmaktadır?

- A) Genel denetim stratejisine uygun, denetim boyunca kişi ve birimlerin yükleneceği sorumlulukları dikkate alan, bağımsızlık ilkesi, yasal yükümlülük ve standartlar ile uyumlu bir çalışma planı oluşturulması amaçlanmaktadır.
- B) İş ve bilgi teknolojileri birimlerinin zamanında ve doğru aksiyonları alarak, bilgi ve verileri korumayı ve kritik iş süreçlerinin ve faaliyetlerinin devamlılığını sağlamayı amaçlanmaktadır.
- C) Bilgi sistemlerini hem fiziksel hem de mantıksal olarak tüm iç ve dış tehditlerden koruma amaçlanmaktadır.
- D) Aktivitelerin planlanması, geliştirilmesi, işletilmesi ve izlenmesi amaçlanmaktadır.
- E) Uygun bir iç kontrol yapısının oluşturulması ve sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

90. Güvenlik denetiminde veritabanı ve işletim seviyesindeki parametrelerinin yapılandırılması değerlendirme çalışmaları aşağıdakilerden hangisinin kapsamına girmektedir?

- A) Kullanıcı ve yetkilendirme yönetimi
- B) Sistem güvenlik yapılandırılmalarının uygunluğu
- C) Denetim izlerinin oluşturulması ve takibi
- D) Güvenlik olaylarının yönetimi
- E) Bilgi teknolojileri altyapısı

91. Bilgisayar uygulama sistemlerinin geliştirilmesi ve/veya iyileştirilmesi birçok faaliyeti kapsamakta olup belirli ve yazılı olan standartlara göre yönetilmelidir. Aşağıdakilerden hangisi bu standartlardan en çok kullananı ve genel olanıdır?

- A) Risk yönetimi
- B) Portföy yönetimi
- C) Şelale yöntemi
- D) Yazılım varlık yönetimi
- E) Değişiklik yönetimi

92. “Yazılım geliştirme sürecinin bu aşamasında yazılımın geliştirmesi veya uyarlaması tamamlanmış olup teknik taraftaki testler de gerçekleştirilmiştir. Son kullanıcı testleri ve iş tarafının onayı alındıktan sonra uygulamanın test ortamından üretim ortamına geçişi bu safha içinde tamamlanmaktadır.” Bahsi geçen yazılım geliştirme süreci aşaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Gereksinimlerin belirlenmesi
- B) Tasarımın belirlenmesi
- C) Yöntem tespiti (geliştirme veya satın alma)
- D) Yazılımın test edilmesi ve uygulanması
- E) Sonradan gözden geçirme

93. Aşağıdakilerden hangisi bilgi teknolojileri altyapı bileşenleri içerisinde yer alır?

- A) Uygulama kontrolleri
- B) Raporlama ve izleme
- C) Bilgi teknolojileri kurum seviyesi kontrolleri
- D) Bilgi teknolojileri yönetim süreçleri
- E) Veritabanları

94. Aşağıdakilerden hangisi bilgi teknolojileri altyapısına ilişkin yapılabilecek değişikliklerden biri değildir?

- A) Uygulama kodlarında yapılacak bir değişiklik
- B) Veritabanlarında yapılacak bir değişiklik
- C) İşletim sistemlerinde yapılacak bir değişiklik
- D) Bakım faaliyeti kapsamındaki değişiklikler (bug-fix)
- E) Bilgi teknolojileri kurum seviyesi kontrollerine yönelik yapılacak bir değişiklik

95. I. İş sürekliliği ve kurtarma planı
II. Gözden geçirme
III. Kurtarma sonrası gözden geçirme
IV. Yedekleme
V. Süreklilik stratejisi

Yukarıda yer alan süreklilik yönetimi süreç akışı aşamaları aşağıdakilerden hangisinde doğru sıralanmıştır?

- A) V – I – II – IV – III
- B) V – II – I – IV – III
- C) I – II – III – IV – V
- D) I – V – III – IV – II
- E) II – I – V – III – IV

96. Aşağıdakilerden hangisi acil durumlarda karşılaşılabilecek ölçülebilir kayıplardandır?

- A) İmaj/itibar kaybı
- B) Moral kaybı
- C) Güven kaybı
- D) Gelir kaybı
- E) İş motivasyonu kaybı

97. Bilgi teknolojileri yönetim süreçlerine ilişkin denetim prosedürleri akışı aşağıdakilerden hangisinde doğru sıralanmıştır?

- A) Sürecin Tanımı – Süreç Riskleri – Kontrollerin Örnek Akışı – Risk ve Kontrol Eşleşmesi – Detay Denetim Testleri (T/İ – Z/O)
- B) Sürecin Tanımı – Kontrollerin Örnek Akışı – Süreç Riskleri – Risk ve Kontrol Eşleşmesi – Detay Denetim Testleri (T/İ – Z/O)
- C) Sürecin Tanımı – Süreç Riskleri – Risk ve Kontrol Eşleşmesi – Kontrollerin Örnek Akışı – Detay Denetim Testleri (T/İ – Z/O)
- D) Sürecin Tanımı – Risk ve Kontrol Eşleşmesi – Süreç Riskleri – Kontrollerin Örnek Akışı – Detay Denetim Testleri (T/İ – Z/O)
- E) Sürecin Tanımı – Risk ve Kontrol Eşleşmesi – Kontrollerin Örnek Akışı – Süreç Riskleri – Detay Denetim Testleri (T/İ – Z/O)

98. “Verilerin sistemlere girilmesi, yetkilendirme, bütünlük ve tutarlılık kontrolleri, veri işleme, hesaplama, raporlama, ortaya çıkan hataların tespiti ve raporlanması, mutabakatlar ve çıktıların kontrolü” hangi tür kontrole girmektedir?

- A) Genel kontroller
- B) Düzeltici kontroller
- C) Uygulama kontrolleri
- D) Önleyici kontroller
- E) Teknik kontroller

99. Aşağıdakilerden hangisi uygulama kontrolünün doğrudan test edilmesi yöntemidir?

- A) Seçilecek örneklemin, örneklem yöntemine uygun olacak şekilde hacminin artırılması
- B) İlgili otomatik kontrollerin sanki manuel birer kontrolmüş gibi denetim testlerine tabi tutulması
- C) Kurum çapında yürütülmesi gereken detay analizleri
- D) Kurum çapında yürütülmesi gereken maddi doğruluk testleri
- E) Kaynak ve çıktı verilerinin ve belgelerinin ek doğrulama çalışmalarına tabi tutulması

100. Aşağıdakilerden hangisi doğrudan bilgi teknolojileri altyapı genel kontrolleri denetimi konusuna girmez?

- A) COBIT 5 - ISACA
- B) Veritabanı Sistemleri
- C) Ağ Sistemleri
- D) İşletim Sistemleri
- E) Uzaktan Erişim

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**03 MAYIS 2015 TARİHİNDE YAPILAN
TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI KURUMUNUN DENETÇİ PERSONELİ SEÇME SINAVI**

A KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. E
2. B
3. D
4. C
5. E
6. A
7. B
8. E
9. C
10. D
11. B
12. A
13. D
14. C
15. B
16. E
17. A
18. C
19. B
20. D
21. E
22. C
23. A
24. D
25. A

26. B
27. A
28. B
29. D
30. B
31. D
32. E
33. B
34. C
35. A
36. D
37. E
38. A
39. C
40. C
41. A
42. E
43. B
44. E
45. A
46. E
47. C
48. E
49. C
50. D

51. D
52. B
53. A
54. E
55. C
56. E
57. A
58. C
59. B
60. A
61. E
62. D
63. C
64. E
65. B
66. D
67. C
68. D
69. B
70. E
71. A
72. D
73. C
74. B
75. A

76. D
77. E
78. B
79. A
80. C
81. E
82. D
83. C
84. B
85. E
86. A
87. B
88. D
89. C
90. A
91. C
92. D
93. E
94. E
95. A
96. D
97. B
98. C
99. B
100. A